PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos ,,Saulės“ mokyklos

direktoriaus

2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. T-

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2019 M.**

1. metais Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos veikla nukreipta ugdymo veiklos kokybės

gerinimui.

1. **Tikslas: Užtikrinti veiksmingą ir kokybišką ugdymą (si) kiekvienam mokiniui.**

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos vadybą.

2. Stiprinti mokinių pažangos stebėjimą ir įsivertinimą.

3. Efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą.

1. **Tikslas: Kurti modernią ir saugią ugdymo (si) aplinką.**

Uždaviniai:

1. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką.

2. Tobulinti informavimo sistemą.

**III. Tikslas. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą.**

Uždaviniai:

1. Stiprinti bendruomeniškumą efektyvinant bendradarbiavimo formas.

2. Plėtoti profesinį tobulėjimą.

3. Plėtoti projektinę veiklą, socialinių ir prevencinių programų vykdymą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Priemonė, veikla | Vykdymo laikas | Atsakingi asmenys | Priemonės, veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Pastabos. |
| 1. **Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ir kokybišką ugdymą (si) kiekvienam mokiniui.** | | | | | | |
| 1.1. Tobulinti pamokos vadybą. | | | | | | |
| 1.1.1. | Taikyti individualizuoto  mokymo kriterijus. | | 2019-01 – 2019-12 | Mokytojai | Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui.  Daugiau nei 50 proc. mokinių pripažįsta, kad pamokoje gali pasirinkti užduotis pagal sunkumus, gebėjimus. |
| 1.1.2. | Sudaryti galimybes mokiniams reflektuoti asmeninę pažangą pamokoje. | | 2019-09– 2019-12 | Mokytojai  Klasės auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai Direktoriaus pavaduotojas  ugdymui | Reflektavimas padėjo įveikti iškylančius mokymosi sunkumus ir siekti mokymosi pažangos, mažėjo praleistų ir nepateisintų pamokų skaičius (lyginama su praėjusių mokslo metų rezultatais (pusmečio, metiniai). |
| 1.1.3. | Plėsti mokymąsi be sienų: mokymasis virtualioje aplinkoje, mokymasis už klasės ribų, mokymasis už mokyklos ribų. | | 2019-01-2019-12 | Mokytojai  Klasių auklėtojai | Vyksta bent viena kiekvieno mokytojo pamoka. Kiekvienoje metodinėje grupėje analizuotas ir aptartas mokinių mokymosi už mokyklos ribų poveikis, priimti sprendimai dėl naujų galimybių. |
| * 1. Stiprinti mokinių pažangos stebėjimą ir į(si)vertinimą. | | | | | | |
| 1.2.1. | Sukurti mokinio pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemą. | | 2019-01 – 2019-04 | Darbo grupė | Mokinio pažangos vertinimas orientuotas ne tik į pažymių pokyčio stebėjimą, bet į visapusišką mokinio pažangos stebėjimą. Apsibrėžtos pažangos ir pasiekimų sąvokos. Numatyti fiksavimo būdai, atsakingi asmenys, dažnumas, grįžtamasis ryšys. Sukurta mokinio pažangos matavimo sistema orientuojantis į bendrųjų kompetencijų ugdymą, numatyti mokinio asmeninės pažangos matavimo įrankiai. |
| 1.2.2. | Aptarti ir koreguoti mokinio pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemos metodikos projektą. | | 2019-05-  2019-08 | Metodinės grupės  Klasių vadovai  VGK Administracija | Gauti pasiūlymai.  Pakoreguotas projektas pagal gautus pasiūlymus. |
| 1.2.3. | Įdiegti ir stebėti, kaip yra įgyvendinama Individualios mokinio pažangos vertinimo metodika. | | 2019-09-  2019-12 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių pasiekimai fiksuojami ir kaupiami Individualios pažangos aplanke. |
| 1.2.4. | Aptarti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo dalinį įgyvendinimą. | | 2019-11 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Klasių auklėtojai | Individualios pažangos stebėjimas padeda fiksuoti pažangą, palengvina planavimą, motyvuoja siekti rezultato.  Priimti sprendimai dėl asmeninės pažangos matavimo orientuojantis į mokytis padedančio vertinimo principus. |
| 1.2.5. | Organizuoti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą skatinant mokinio pažangą. | | 2019-09– 2019-12 (pagal poreikį) | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  VGK  Klasės vadovai | Vyko individualūs mokymosi pasiekimų aptarimai. |
| 1.2.6. | Taikyti paveikias skatinimo priemones didžiausią pažangą padariusiems mokiniams. | | 2019-06  2019-12 | Direktorius Mokyklos taryba | 2 kartus per metus pagal pažangos matavimo kriterijų (mokymosi, pažinimo kompetencija; socialinė, komunikavimo kompetencija; kūrybiškumo, asmeninė kompetencija). |
| 1.3. Efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą. | | | | | | |
| 1.3.1. | Parengti mokyklos veiklos 2019-2023 metų Strateginį veiklos planą. | | 2019-01-  2019-04 | Darbo grupė  Administracija | Parengtas ir patvirtintas 2019-2023 metų mokyklos veiklos Strateginis planas. |
| 1.3.2. | Pakoreguoti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagalbos mokiniui klausimu. | | 2019-05– 2019-06 | Vaiko gerovės komisija  Klasės auklėtojai Mokytojai | Pakoreguoti dokumentai. Susisteminti. |
| 1.3.3. | Parengti kiekvienam mokiniui Pagalbos teikimo planą. | | 2019-02  2019-09 | Mokytojai  Klasių auklėtojai  Švietimo pagalbos specialistai  Administracija  Tėvai | Švietimo pagalba teikta vadovaujantis parengtu pagalbos teikimo planu. Peržiūra, pasiekimų pažangos vertinimas bei pagalbos poreikio vertinimas atliekamas du kartus per metus vasario/birželio mėnesiais. |
| 1.3.4. | Organizuoti mokiniams, tėvams/globėjams individualias, grupines konsultacijas. | | 2019-01 – 2019-12 | Mokytoja  Klasės vadovai Švietimo pagalbos specialistai | Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius – 80 proc. Švietimo pagalbos specialistai pagal VPPT išvadas suteikė ne mažiau kaip 90 proc. mokinių pagalbą.  Pagal poreikius organizuojamos konsultacijos. 80 proc. mokinių, lankiusių konsultacijas, pasiekė asmeninę pažangą. Mokinių apklausos duomenys parodė, kad ne mažiau kaip 80 proc. pripažįsta, kad atsižvelgiama į jų individualius gebėjimus ir poreikius.  32 mokiniai dalyvavo „Socialinių įgūdžių stiprinimo programos” užsiėmimuose. |
| 1. **Kurti modernią ir saugią ugdymo (si) aplinką.** | | | | | | |
| 2.1. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką. | | | | | | |
| 2.1.1. | Papuošti mokyklos bendrabučio holą mokinių meniniais darbais. | | 2019-02  2019-05 | Klasių vadovai | Surengta mokinių darbų paroda. |
| 2.1.2. | Mokyklos klasių atitikimo higienos normoms reikalavimams įgyvendinimas. | | 2019-02 | Administracija  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įsigytos ir mokyklos klasėse sumontuotos ritininės užuolaidos. |
| 2.1.3. | Kurti įvairias edukacines bei poilsio zonas mokykloje. | | 2019-02-  2019-12 | Administracija  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  IKEA projekto  koordinatorius | Mokykloje įrengta nauja, moderni mokinių sveikatos stiprinimui skirta erdvė.  Mokykloje įgyvendintas IKEA  Lėšomis finansuotas projektas: „Edukacinės erdvės lauke įrengimas: Spinduliukų namai“. |
| 2.2. Tobulinti informavimo sistemą. | | | | | | |
| 2.2.1. | Sukurti Google kalendorių. | | 2019-01-  2019-12 | Administracija | Sukurtas ir naudojamas Google kalendorius |
| **III. Tikslas. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą.** | | | | | | |
| 3.1. Stiprinti bendruomeniškumą efektyvinant bendradarbiavimo formas. | | | | | | |
| 3.1.1. | Sutelkti mokytojus į darbo grupes. | | 2019-01 | Direktorius | Direktoriaus įsakymu patvirtintos ir nuolat veikiančios darbo grupės:   1. Projektų rengimas, vystymas (Lyderių laikas, tarptautiniai, respublikiniai, lokalūs). 2. Sveikatą stiprinančios mokyklos bei mokyklos kultūrinės veiklos planavimas. 3. Strateginis mokyklos veiklos vystymas bei mokyklos veiklos įsivertinimas. 4. Mokyklos ugdymo kokybės gerinimas. |
| 3.1.2. | Dalytis patirtimi stebint ir vertinant mokinio asmeninę pažangą ir pasiekimus. | | 2019-01-2019-12 | Metodinės grupės  Mokytojų metodinis būrelis  Švietimo pagalbos specialistai  VGK  Administracija | Kiekvienas mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas remdamasis savo mokinių pažangos ir pasiekimų analize įvardija 2 sėkmės ir 2 nesėkmės.  Mokytojai ir Švietimo pagalbos specialistai dalinosi pastebėjimais apie asmeninės pažangos ir pasiekimų matavimo sistemos privalumus ir trūkumus. Pristato sėkmės atvejus ir sunkumų atvejus.  Surasti sprendimai kilusioms problemoms spręsti. |
| 3.1.3. | Organizuoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos konstruktyvias diskusijas apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas siekiant padėti vieni kitiems. | | 2019-01-2019-12  (pagal poreikį) | Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymu  VGK | Susitikimų metu aptariami mokinių mokymosi klausimai ir priimami sprendimai įvairiais lygmenimis (direkciniai pasitarimai, direktoriaus pavaduotojų pokalbiai, apskritieji su mokytojais ir pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisijos pasitarimai). Kiekvieno mokinio aptartas atvejis įgyvendinamas pagal priimtinus sprendimus. Kartą per mėnesį stebima aptartų mokinių pažanga. |
| 3.1.4. | Supažindinti mokyklos bendruomenės narius su mokyklos veiklos kokybės rezultatais. | | 2019-01- 2019-12 | Audito priežiūros  darbo grupė | Mokyklos bendruomenė supažindinta su atlikto audito rezultatais. |
| 3.1.5. | Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašą. | | 2019-02 | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė | Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas ir pristatytas bendruomenei. |
| 3.2. Plėtoti profesinį tobulėjimą. | | | | | | |
| 3.2.1. | Surengti mokomuosius seminarus mokytojams aktualia tematika. | | 2019 metų  mokinių papildomų žiemos ir  Pavasario atostogų metu | Darbo grupė „Projektų rengimas, vystymas“ | Vykusių renginių turinys ir kokybė atitiko bendruomenės lūkesčius.  Mokytojai patobulino asmenines ir profesines kompetencijas. |
| 2.2. | Surengti išvyka į Plungės specialiojo ugdymo centrą. | | 2019 metų pavasario atostogų metu | Administracija | Apsilankyta Plungės specialiojo ugdymo centre. Pasidalinta darbo patirtimi. |
| 2.3. | Reflektuoti savo darbo indėlį į mokinių pažangą, bendruomenės veiklą, asmeninį tobulėjimą. | | Kiekvieno mėnesio paskutinį trečiadienį – kolegialus aptarimas.  Asmeninė veiklos refleksija  2019-06 | Mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai  Klasės vadovai  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymo klausimais | Kiekvienas pedagoginis darbuotojas analizuoja savo darbo indėlį į mokinių pažangą, bendruomenės veiklą bei asmeninį tobulėjimą. Refleksiją einamųjų mokslo metų birželio mėnesį pateikia mokyklos direktoriui. Savianalizė. |
| 3. Plėtoti projektinę veiklą, socialinių ir prevencinių programų vykdymą. | | | | | | |
| 3.3.1 | Projektų rengimas, vystymas | | 2019-01-  2019-12 | Darbo grupė „Projektų rengimas, vystymas“ | Pateiktų finansavimą gauti projektų paraiškų skaičius. Siektina reikšmė – ne mažiau kaip 5.  Mokinių, dalyvaujančių veiklose, dalis (procentai) per metus ne mažiau kaip 50 proc. |
| 3.3.2. | Organizuoti edukacinius renginius: akcijos, talkos, varžybos, parodos ir kiti renginiai, ugdančius kultūrinę brandą, pilietiškumą, socialinius įgūdžius, saviraišką, gebėjimus ir polinkius. | | 2019-01-  2010-12 | Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Klasės vadovai  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas  ugdymui  VSPS | Vykstantys renginiai orientuoti į įvairias kompetencijas ir edukacinį kryptingumą. Atlikta analizė, kokios kompetencijos buvo ugdomos, renginių edukacinis kryptingumas ir kuriai mokinių daliai. Siektina reikšme – kasmet į renginių organizavimą įtraukiama ne mažiau kaip 50 proc. mokinių. Mokiniai turi ypatingų asmeninių mokymosi bei kitų veiklų – projektų, renginių, pilietinių iniciatyvų, savanorystės veiklos ir kt., konkursų – pasiekimų (darbų ir kūrinių, gebėjimų, laimėjimų), kurie viešinti svetainėje. |
| 3.3.3. | Stiprinti smurto ir patyčių prevencinę veiklą mokykloje. | | 2019-01-  2019-12 | OLWEUS programos koordinatorius  OLWEUS  grupės | Vykdyti mokykloje OLWEUS, Zipio draugai smurto ir patyčių prevencijos programas.  Mokykloje įgyvendinama OLWEUS smurto ir patyčių prevencijos programą.  Mokykloje vykdoma pradinukų smurto ir patyčių prevencijos programa Zipio draugai.  Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja OLWEUS grupių veikloje ir yra įsitraukusi į smurto ir patyčių mažinimo veiklą.  Mokykloje mažėja smurto ir patyčių atvejų. |
| 3.3.4. | Plėsti rėmėjų paieškas. | | 2019-01-  2019-12 | Mokyklos administracija | Pritrauktos rėmėjų lėšos. |

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––