

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-
Daugiafunkcio centro direktoriaus
2026-02-10 įsakymu Nr. V-5

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2026 M. VEIKLOS PLANAS**

Kazlų Rūda
2026

IVADAS

Šis veiklos planas nustato Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) veiklos gaires 2026 metams. Jis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (aktualia redakcija), Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Gerosios mokyklos koncepcija, Susitarimu dėl Lietuvos švietimo politikos 2021–2030, Tūkstantmečio mokyklų programa bei Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendruoju planu.

Mokyklos veiklos plano tikslas – atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, numatyti veiklos tikslus, sutelkti Mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus bei planuoti Mokyklos veiklą.

Mokyklos bendruomenė savo veiklą planuoja vadovaudamasi viešumo, atvirumo ir partnerystės principais. Siekiama, kad Mokykla išlaikytų savitas tradicijas, būtų patraukli mokiniams, atitiktų laikmečio bei tėvų (globėjų) lūkesčius. Pagrindinis Mokyklos orientyras – kiekvieno mokinio pažanga, jo gebėjimus atitinkantys mokymosi pasiekimai ir vertingos gyvenimo patirtys.

Mokykla savo veiklą planuoja, rengdama strateginį planą. Planas rengiamas penkeriems metams, metinių veiklos planą, dviejų mokslo metų ugdymo bei kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planus. Mokytojai ilgalaikius planus ir Bendrąsias programas individualizuoja kiekvienam mokiniui, atsižvelgdami į jo ugdymosi poreikius, PPT ir mokyklos VGK rekomendacijas. Individualizuotos programos rengiamos vieniems mokslo metams. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. bendruose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojai įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas, gali užpildyti mokytojo parinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamoms pamokoms ir pan. Siekiama, kad mokinių mokymo(si) procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos. Programų įgyvendinimas grindžiamas viso Mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimu ir refleksijos principu. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymo(si) poreikius. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimą.

Mokyklos pedagoginis personalas, kartu su mokyklos švietimo pagalbos specialistais, mokinio šeimos nariais analizuoja vaiko (šeimos) problemas, poreikius ir kartu ieško veiksmingų sprendimų būdų, bendradarbiauja su šeimai priskirtais socialiniais darbuotojais, atskirais atvejais su šeimos gydytojais. Mokyklos švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) teikia specialiąją pedagoginę pagalbą atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau tekste PPT) ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau tekste VGK) rekomendacijas.

Mokykla sudaro galimybes pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams tobulinti profesines žinias, dalykines kompetencijas ir sugebėjimus seminaruose ir kursuose. Mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai nuolat dalijasi savo patirtimi, organizuoja seminarus, konferencijas, konsultuoja savivaldybės ir regiono mokyklas ir mokytojus, švietimo pagalbos, įtraukiojo ugdymo klausimais. Mokyklos mokytojai ir

švietimo pagalbos specialistai parengė dvi 40 valandų ilgalaikes pedagogų ir mokytojų padėjėjų akredituotas programas. „Įstaigos pedagogų kompetencijų plėtotė ruošiantis įgyvendinti įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001408. Programa skirta pedagogams, dirbantiems su vaikais, jaunuoliais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius. Mokymų metu mokytojai įgyja žinių, kad galėtų atliepti skirtingus ugdytinių poreikius. Mokymų metu mokytojai akcentavo, jog sudėtinga pasitikėti jam padedančiu asmeniu, kuris neturi darbui reikalingų kompetencijų, nežino, ko tikėtis atliekant savo pareigas, dirbant su vaiku, turinčiu individualius ugdymosi poreikius. Siekiant mokytojų padėjėjams suteikti jų darbui reikalingų kompetencijų ir įgūdžių įtraukiojo ugdymo kontekste, Mokyklos specialistai parengė mokytojų padėjėjų mokymo programą „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įgyvendinant įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001409.

Mokykla nuolat plečia teikiamų paslaugų spektrą, nuo 2020 metų rugsėjo mėnesio mokykloje įsteigta priešmokyklinio ugdymo klasė raidos sutrikimų turintiems mokiniams. Nuo 2021 metų liepos mėnesio, Mokyklos patalpose įsikūrė ir paslaugas teikia Kazlų Rūdos Neįgaliųjų sporto klubo įsteigtas 15 vietų Vaikų dienos socialinės priežiūros centras. Dienos centrą lanko ir teikiamomis paslaugomis naudojasi kasdien į mokyklą važinėjantys mokiniai bei jų šeimos nariai. Dauguma dienos centrą lankančių mokinių yra pradinukai, jiems pamokos baigiasi pirmoje dienos pusėje. Dienos centras suteikia mokiniams galimybę ilgesnį laiką praleisti saugoje mokyklos aplinkoje, užsiimti įvairia lavinančia veikla, paruošti pamokas. Centras paslaugas teikia ir mokinių atostogų metu. Mokinių tėvai noriai naudojami teikiama paslauga, džiaugiasi suteikiama galimybe ilgesnį laiką nesirūpinti vaikų priežiūra. Dalis tėvų/globėjų tuo metu gali dirbti.

Mokyklos tikslas – užtikrinti efektyvų Bendrojo ugdymo programų turinio individualizavimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, siekiant sklandaus ugdymo(si) proceso organizavimo ir kiekvieno besimokančiojo asmeninės pažangos bei geresnių ugdymo(si) rezultatų. Mokykla yra ta vieta, kur vaikai ir jaunuoliai ne tik mokosi, bet ir skatinami atrasti save, plėsti akiratį, pažinti pasaulį, mokytis kalbų, patirti naujų išpūdžių bei įgyti savarankiškam gyvenimui būtinų kompetencijų. Dalyvavimas įvairiuose projektuose, suteikia galimybę prisidėti prie kokybiško jaunimo užimtumo, leidžia ugdyti naujas socialines kompetencijas per kūrybišką ir aktyvią neformaliąją veiklą. Profesinis bendradarbiavimas sieja Mokyklos mokytojus su kolegomis užsienyje. Mokykloje vykdomi vietiniai, nacionaliniai ir tarptautiniai projektai. Mokyklos pedagogai ir mokiniai dalyvauja Erasmus+ daugiašalių mokyklų partnerysčių bei jaunimo mainų projektuose.

Neformalus vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sportinę, darbinę ir kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, 95 proc. Mokyklos mokinių dalyvauja įvairiuose neformalaus ugdymo programose Mokykloje.

2025 m. balandžio mėn. buvo atliktas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras vidaus kokybės įsivertinimas. Pasirinkta sritis - bendradarbiavimas su tėvais. Atlikta apklausos rezultatų analizė bei rezultatų apibendrinimas.

Analizė atskleidė, kad tiek mokytojai, tiek tėvai (globėjai) teigiamai vertina „Pažinimo“ sritį, kurioje vidurkiai siekia atitinkamai 3,91 (mokytojai) ir 3,73 (tėvai). Tai rodo gerą informacijos perdavimą bei tarpusavio supratimą. Tačiau „Įsitraukimo“ sritis įvertinta žemesniais balais – 3,35 (mokytojai) ir 3,39 (tėvai), o tai parodo tėvų dalyvavimo mokyklos ir klasės veikloje stoką.

Stipriosios pusės:

- Abiejų pusių (tėvų ir mokytojų) suvokimas apie individualių mokinio poreikių tenkinimą ir informacijos apie ugdymo procesą perdavimą.
- Aiškus supratimas, į ką galima kreiptis kilus problemoms.

- Galimybė tėvams išsakyti savo nuomonę.
- Silpnosios pusės:
- Žemas tėvų dalyvavimo klasės ir mokyklos veiklose lygis.
 - Nepakankamas tėvų įtraukimas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus.
 - Neretai pasireiškiantis tėvų pasyvumas ir abejingumas.

Rekomendacijos

1. Aktyvinti tėvų įsitraukimą į mokyklos gyvenimą: Organizuoti renginius ir veiklas, kuriose tėvai galėtų lengvai dalyvauti. Kurti iniciatyvas, skatinančias savanorystę ar pagalbą klasės veikloje.
2. Gerinti komunikaciją apie dalyvavimo galimybes: Tikslingai informuoti tėvus apie tai, kaip ir kada jie gali prisijungti prie mokyklos veiklų. Siūlyti aiškius, paprastus būdus įsitraukti (pvz., anketos su veiklų pasirinkimais, kalendoriai).
3. Skatinti dvišalį grįžtamąjį ryšį: Reguliarūs individualūs susitikimai tarp tėvų ir mokytojų. Tėvų apklausos apie jų lūkesčius ir patirtis bendradarbiaujant su mokykla.
4. Įtraukti tėvus į sprendimų priėmimą: Kviesti tėvus dalyvauti mokyklos tarybos veikloje ar darbo grupėse. Rengti periodinius susitikimus aptarti bendrus ugdymo tikslus.
5. Ugdyti pasitikėjimą: Skatinti abipusį atvirumą ir pagarbą tarp mokytojų ir tėvų. Pateikti sėkmingo bendradarbiavimo pavyzdžius.

Priemonių planas

Tikslas: Sukurti tvarią, atvirą ir pasitikėjimu grįstą partnerystę tarp mokyklos ir tėvų, siekiant mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimo

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokyklos ir šeimos partnerystę
2. Užtikrinti geresnius ugdymosi rezultatus vaikams.

Pagrindinės kryptys

1. Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą. Reguliarūs atviri pamokų lankymai. Mokinių projektinių darbų, kūrybinių veiklų pristatymai tėvams. Kviestiniai tėvai – specialistai į pamokas ar projektus.
2. Efektyvi komunikacija. Reguliarūs naujienlaiškiai ar elektroninės informavimo platformos (pvz. el. dienynas). Tėvų susitikimai ne tik per tėvų susirinkimus, bet ir mažesnėse grupėse ar individualiai. Greita grįžtamojo ryšio sistema – apklausos, nuomonės rinkimas.
3. Švietimas tėvams. Tėvų mokymai, paskaitos, seminarai (pvz., apie vaikų psichologiją, saugumą internete, ugdymo naujoves). Diskusijų klubai tėvams.
4. Bendruomeniškumo stiprinimas. Tradiciniai renginiai, šventės, bendros akcijos (pvz., šeimų diena, sporto šventė). Savanoriška tėvų veikla – pagalba renginiuose, klasės atstovo funkcijos, iniciatyvos.
5. Grįžtamojo ryšio sistema. Tėvų apklausos apie mokyklos veiklą. Reguliarus pasitenkinimo vertinimas ir rekomendacijų įgyvendinimas.

I SKYRIUS VEIKLŲ PLANAS

1. PRIORITETAS. KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGA.

TIKSLAS. SKATINTI KIEKVIENO MOKINIO MOKYMAŠĮ IR PAŽANGĄ.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Individualizuojant ugdymą atskleisti kiekvieno mokinio galimybes.	Tirti, analizuoti ir tenkinti mokinių mokymosi poreikius.	Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus parengtos individualizuotos programos ir švietimo pagalbos planai. 60 proc. mokytojų planai yra aiškūs, paprasti, padeda siekti individualių mokinio ugdymo(si) tikslų.	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Atlikti pamokos kokybės vertinimą (analizuojant pamokoje naudojamų metodų, formų, būdų, stilių įvairovę).	90 proc. mokytojų pamokose naudoja inovatyvius mokymo(si) būdus. 90 proc. mokytojų žino mokinių mėgstamus mokymo(si) būdus ir juos taiko pamokoje. 90 proc. pamokų mokymosi uždaviniai siejami su mokymo uždaviniais teminiuose planuose. Pamokos kokybė vertinama pagal Mokykloje aptartus ir patvirtintus vertinimo kriterijus.	Mokytojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Atnaujinamo ugdymo turinio aspektų analizė.	Ilgalaikių planų dermė su atnaujintomis programomis. Kompetencijų ugdymo pristatymų	Mokytojai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

		peržiūra ir aptarimas metodinėse grupėse (Bendrųjų programų atnaujinimo principai, etapai, struktūra). Mokymo priemonių, parengtų darbui su atnaujintu ugdymo turiniu, analizė, įsigijimas.		
	Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose.	Mokytojas ne rečiau kaip 3 kartus per metus vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, gamtoje ir pan.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Edukacines veiklas organizuoti taikant įvairialypį ugdymą.	Organizuojamas visos dienos prasmingas užimtumas įvairiose aplinkose, plėtojant mokinių socializaciją ir integraciją.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Diferencijuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, pasiekimus, vyraujančių mokymosi stilių.	90 proc. mokytojų gebės ugdymo turinį pritaikyti pagal mokinių poreikius ir gebėjimus. 90 proc. mokytojų ugdymo turinį gebės susieti su bendrais tikslais ir glaudžiais tarpdalykiniais ryšiais. Pedagogai gebės pritaikyti dalykus integruojančias temas, metodus ir formas savo darbe.	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Vykdyti klasių ir individualią mokinių mokymosi pažangos stebėseną.	Fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga. 100 proc. mokytojų fiksuoja ir analizuoja bei vertina mokinių individualius pasiekimus visų dalykų pamokose, pagal mokinio gebėjimus atitinkančius individualius vertinimo kriterijus. 95 proc. mokytojų geba įvertinti ne tik	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

		mokinio įgytas žinias, supratimą ir gebėjimus, bet ir pasiektą pažangą.		
	Organizuoti edukacines išvykas, aktyvinant mokinių motyvaciją, socializaciją, tenkinant individualius mokinių poreikius	70 proc. mokinių dalyvaus išvykose.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Stiprinti mokytojų, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.	Mokinių pažangą ne rečiau nei 2 kartus per metus aptariama su mokinių tėvais/globėjais.	Mokytojai Klasių vadovai Švietimo pagalbos specialistai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Inovatyvių mokymosi metodų, paremtų aktyviu mokinių mokymusi, taikymas.	20 proc. veiklų vykdoma tyrinėjant, eksperimentuojant.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Gerinti ugdymo kokybę integruojant inovatyvių skaitmeninių mokymo priemonių naudojimą ugdomojoje veikloje.	IKT galimybes išnaudojamos visiems dalykams mokytis ir mokytis.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais.	Mokytojai taiko mokytis padedantį vertinimą. Kiekvienas mokinys gali mokytis ir pasiekti jo galimybes atitinkantį rezultatą.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Rengti naujas neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos kryptis ir mokinių	Neformaliojo vaikų švietimo programos atitinka Mokyklos veiklos kryptis ir mokinių poreikius. 90 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo vaikų švietimo	Programų vadovai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

	poreikius.	veikloje		
	Sveikos gyvensenos propagavimas, prevencinių projektų, sportinės veiklos, šventinių, patriotinių, edukacinių renginių organizavimas mokykloje bei dalyvavimas už mokyklos ribų.	90 proc. bendruomenės narių dalyvauja renginiuose. Didėja mokinių užimtumas, bendruomenės sutelktumas, plečiasi mokinių akiratis.	Administracija VGK Mokytojai Auklėtojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos
	Renginiai, skirti mokinių socialinių, emocinių kompetencijų stiprinimui.	Kiekvienai grupei/klasei pravesta ne mažiau kaip 2-3 renginiai arba veiklos per metus.	Mokytojai VGK VSPS	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos

2. PRIORITETAS. SAUGI APLINKA.

TIKSLAS.KURTI MOKYMAŠĮ ĮGALINANČIĄ APLINKĄ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
2.1. Kurti kiekvienam saugią, priimančią aplinką, suteikiant pagalbą, skatinant individualumą ir saviraišką.	Organizuoti veiklas, padedančias kiekvienam pasijusti vertingam, saugiam bei sudarančias galimybes kiekvienam prisiimti išpareigojimus.	Daugiau nei 85 proc. bendruomenės narių dalyvauja renginiuose ir prisideda prie naujų tradicijų kūrimo bei esamų tradicijų puoselėjimo.	Darbo grupė Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Projektų, skirtų emocinei aplinkai mokykloje gerinti, rengimas ir įgyvendinimas.	1-2 projektai kiekvienai klasei.	Mokytojai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos Paramos lėšos
	Atnaujinti mokinių	Atnaujinta ir nuosekliai įgyvendinama	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	elgesio skatinimo ir drausminimo tvarką.	paveiki mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo tvarka.	VGK Administracija	
	Tęsti kabinetų, klasių, viešųjų Mokyklos erdvių atnaujinimą.	Modernizuotos ugdymo aplinkos, pagerėjusios ugdymo(si) sąlygos. Mokyklos erdves pritaikytos asmenims su judėjimo negalia. Žymius sutrikimus turintys vaikai gali naudotis visomis mokyklos erdvėmis.	Administracija Mokyklos steigėjas	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Paramos lėšos Steigėjo lėšos
	Atnaujinti mokomųjų klasių baldus.	Pagerės klasių ir kabinetų edukacinė aplinka.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Papildyti Mokyklos įrangą naujomis IKT priemonėmis.	Įranga ir priemonės paskirstytos teisingai, garantuojant lygias galimybes kiekvienam mokiniui. Jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Modernizuoti mokyklos kieme esančią mašinų stovėjimo aikštelę.	Modernizuota ir neįgaliųjų poreikiams pritaikyta mokyklos kieme esanti mašinų stovėjimo aikštelė.	Administracija Mokyklos steigėjas	Steigėjo lėšos
2.2. Užtikrinti visų išteklių, informacijos ir aplinkų prieinamumą kiekvienam besimokančiam.	Gerinti mokytojų ir mokinių aprūpinimą reikalingomis mokymosi priemonėmis.	Tirti prekių, priemonių poreikį ugdymo aprūpinimo procese ir jį tenkinti.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Aplinkos lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Organizuoti ir teikti savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, tiriant ir gerinant skirtingų lygių mokinių mokymosi pasiekimus.	Švietimo pagalba organizuojama remiantis PPT rekomendacijomis. Laiku identifikuoti elgesio sunkumai bei suteikta kvalifikuota pagalba mokiniams ir su mokinių ugdymu susijusiems asmenims.	Mokytojai Klasių vadovai Švietimo pagalbos specialistai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Reguliariai informuoti tėvus apie mokinių pažangą ir pasiekimus.	50 proc. tėvų domisi el. dienyne esančiais įrašais, dalyvauja Mokyklos renginiuose, du kartus metuose aptaria individualius mokinio pasiekimus.	Mokytojai Administracija Socialinis pedagogas	Klasės krepšelio lėšos Aplinkos lėšos Projektų lėšos

				Rėmėjų lėšos
	Reguliarus aktualios informacijos skelbimas Mokyklos tinklalapyje, socialinių tinklų paskyrose.	Nuolat atnaujinama ir laiku pateikiama aktuali informacija. Gerėja mokyklos įvaizdis.	Administracija Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui.	Įsivertinimo išvados panaudojamos tolimesniam planavimui.	Administracija Mokytojai Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

3. PRIORITETAS. BENDRUOMENIŠKUMAS.

TIKSLAS. KURTI VISUS PRIIMANČIĄ IR BENDRADARBIAUJANČIĄ BENDRUOMENĘ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
3.1. Stiprinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendradarbiavimą.	Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas.	1–2 per metus bendrai su tėvais įgyvendinti renginiai. Ne mažiau 1 visuotinis tėvų susirinkimas per metus. Tėvai įsitraukia į projektines veiklas, talkas, vyksta į išvykas, dalyvauja priimant aktualius sprendimus (apklausos būdu),..	Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Komunikacija ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Pagalbos specialistai kartu su mokytojais planuoja ir organizuoja sėkmingą kiekvieno mokinio ugdymosi procesą. Mokyklos direktorius imasi iniciatyvos aptarti problemas, bendradarbiauja sprendamas pagalbos specialisto ir / ar mokytojo iškeltą mokinių ugdymo(si) problemą.	Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų	Kasmet organizuojami 2 patirties sklaidos renginiai Mokykloje, kurių	Mokytojai Švietimo	Klasės krepšelio lėšos

	kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.	metu mokytojai, pagalbos specialistai dalinasi gerąja patirtimi.	pagalbos specialistai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Žmogiškieji ištekliai
	Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Mokykloje sukurtos ir nuolat veikia 2 ilgalaikės (5 metams) komandos, skirtos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai ir vykdymui. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Komandos nariai, būdami skirtingo amžiaus, išsilavinimo, pedagoginės patirties, pasižymintys skirtingomis kompetencijomis, veikdami kryptingai ir vieningai, geba sėkmingai įgyvendinti išsikeltus tikslus bei uždavinius, spręsti problemas, priimti optimalius sprendimus, t. y., laiduoti švietimo įstaigos darbo kokybę.	Administracija VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Efektyvinti klasės vadovo veiklą.	10 proc. sumažės patyčių ir smurto ir patyčių atvejų skaičius. 100 proc. mokinių gera savijauta klasėse. Klasės mikroklimatas palankus mokymuisi.	Klasių vadovai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.2. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir socialiniais partneriais.	Plėtoti projektinę veiklą, kuriant Mokyklos veiklos kryptį atspindinčius projektus.	Mokykla parengė 3-5 paraiškas miesto, šalies ir tarptautiniams projektams. 5-8 mokytojai įsitraukė įgyvendinant šalies ir tarptautinius projektus. Pasirašytos sutartys, vykdomi bendri projektai, renginiai.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Teikti paraiškas ir aktyviai dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose	Administracija Projektų	Klasės krepšelio lėšos

		projektuose.	vadovai	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Bendros veiklos su kitomis švietimo įstaigomis, dalinantis patirtimi ir įtraukiant SUP mokinius į veiklas.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti tokio pobūdžio projektuose.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Dalyvauti tarptautiniuose partnerystės projektuose, įtraukiojo ugdymo kontekste.	Administracija Projektų vadovai	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos mokytojų metodinės veiklos stiprinimas.	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo patirties sklaida savivaldybės mokyklose. Švietimo įstaigų pedagogų konsultavimas.	Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai VGK	Žmogiškieji ištekliai

**4. PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS.
TIKSLAS. PLĖSTI PASLAUGŲ SPEKTRĄ**

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
-----------	-----------	----------------------	------------	---------------

4.1. Teikti socialines paslaugas	Socialinių paslaugų vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) nustatymas.	Nustatytas teikiamų socialinių paslaugų vaikams SUP ir jų tėvams (globėjams) poreikis.	Administracija Darbo grupė	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Esamų sąlygų, išteklių ir galimybių įvertinimas.	Sudarytas poreikių ir galimybių aprašas.	Administracija Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	Dienos socialinės globos grupės sudarymas.	Sudaryta Dienos socialinės globos grupė.	Administracija	Valstybės ir savivaldybės lėšos.
	Vykdoma kompleksinė pagalba Dienos socialinės globos grupės vaikams.	Vykdoma veikla atitinka poreikius.	Vykdoma kompleksinė pagalba Dienos socialinės globos grupės vaikams.	Vykdoma veikla atitinka poreikius.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANO TIKSLŲ PASIEKIMO KONTROLĖ

Mokyklos veiklos planas įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Sudaryta stebėsenos darbo grupė. Stebėsenos grupė analizuoja duomenis ir fiksuoja strateginių tikslų, programų įgyvendinimo rezultatus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami tikslai ir teikti siūlymus bei papildymus. Mokyklos direktorius, stebi ir vertina ar įstaiga įgyvendina veiklos plano tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

Pritarta. Mokytojų tarybos protokolas Nr. 1, 2026-02-09.