

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr.

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO ILGALAIKIŲ PLANŲ IR INDIVIDUALIZUOTŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas mokytojas rengia dėstomų dalykų konkrečiai klasei ilgalaikius planus, remdamasis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-04-20 įsakymu Nr. V-570 (suvestinė redakcija (2025-05-24 – 2026-08-30) bei Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24, įsakymu Nr. V-1269. Planai turi būti parengti iki mokslo metų pradžios, t.y. rugsėjo 1d., aprobuojami metodinėje grupėje, suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – mokyklos-daugiafunkcio centro) direktoriaus. Individualizuotoms programoms turi būti pritarta Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

2. Ilgalaikis teminis planas – pagal bendrąsias programas parengtas dalyko turinio išdėstymas klasei, remiantis dalyko programa skirtų pamokų skaičiumi, rengiamas metams, užtikrinant ugdymo turinio nuoseklumą.

3. Individualizuota programa - skirta mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sutrikusio intelekto, taip pat ir turintiems kompleksinių negalių (kai intelekto sutrikimas yra negalių derinio dalis), ugdomiems bendrosiose mokyklose (bendrosiose ir klasėse, skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) ir mokyklose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

II SKYRIUS

ILGALAIKIŲ TEMINIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

4. Ilgalaikiai teminiai planai turi derėti su:

- 4.1. klasės ir mokinių pasirengimo lygiu, psichofizinėmis galiomis;
- 4.2. mokyklos-daugiafunkcio centro intelektualine, materialine ir technologine baze;
- 4.3. mokyklos-daugiafunkcio centro tikslais ir uždaviniais;
- 4.4. pasirinktais vadovėliais, mokymo priemonėmis.

5. Ilgalaikiuose teminiuose specialiųjų klasių planuose (Priedas 1) nurodomas pamokų skaičius (per savaitę ir per mokslo metus), tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, mokymo ir mokymosi priemonės, vertinimas.

Preliminarus Bendruosiuose ugdymo planuose (BP) dalykui numatyto valandų skaičiaus paskirstymas lentelėje:

5.1. stulpelyje *Mokymo(si) turinio skyrius* yra pateikiamos BP sritys.

5.2. stulpelyje *Pamokos tema* yra pateikiamos galimos pamokų temos, kurias mokytojas gali keisti savo nuožiūra;

5.3. stulpelyje *Val. sk.(70 proc.)* yra nurodytas galimas nagrinėjant temą pasiekimams ugdyti skirtas pamokų skaičius. Lentelėje pateiktą pamokų skaičių mokytojas gali keisti atsižvelgdamas į mokinių poreikius, pasirinktas mokymosi veiklas ir ugdymo metodus;

5.4. stulpelyje *30 proc.* mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, pasirinktas mokymosi veiklas ir ugdymo metodus, galės nurodyti, kaip paskirsto valandas laisvai pasirenkamam turiniui;

5.5. stulpelyje *Pasiekimai* mokytojas nurodo, kokias žinias, gebėjimus mokiniai turėtų įgyti išėję tam tikrą mokymo(si) turinio skyrių.

5.6. stulpelyje *Pastabos* nurodoma integracija su kitais dalykais, tarpdalykinės temos, projektinės veiklos, ilgalaikio plano pakitimai, sėkmės bei nesėkmės ir pan.

6. Ilgalaikiuose teminiuose lavinamųjų bei socialinių įgūdžių klasių planuose (Priedas 2) nurodomas pamokų skaičius (per savaitę ir per mokslo metus), tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, ugdomi pasiekimai, mokymo ir mokymosi priemonės, vertinimas.

Mokyklos ugdymo plane numatytas dalykui skirtas valandų skaičius paskirstomas lentelėje:

6.1. stulpelyje *Veiklos sritys* – nurodomos sritys, skyriai, kurių bus mokomi mokiniai, remiantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis .

6.2. stulpelyje *Temų grupė/tema* pateikiamos galimos pamokų temos, kurias mokytojas gali keisti savo nuožiūra;

6.3. stulpelyje *Val. sk.* nurodomas galimas nagrinėjamai temai skirtas pamokų skaičius. Lentelėje pateiktą pamokų skaičių mokytojas gali keisti atsižvelgdamas į mokinių poreikius, pasirinktas veiklos sritis ir ugdymo metodus;

6.4. stulpelyje *Pastabos* nurodoma integracija su kitais dalykais, mokinių pasiekimai, projektinės veiklos ir pan.

7. Lavinamųjų klasių bei socialinių įgūdžių ilgalaikius teminius planus mokytojas rengia visiems mokslo metams atsižvelgdamas į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas bei vadovaudamasis atitinkamų mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro.

8. Vertinimas remiasi Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, aptartu Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas 2025-01-10 Nr.2), patvirtintu Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2025-02-11 įsakymu Nr.V-16.

9. Parengti ilgalaikiai teminiai planai, klasės auklėtojų veiklos programos (8 priedas), neformaliojo vaikų švietimo programos (9 priedas) aptariamos mokyklos metodiniame būrelyje, suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikiamos tvirtinti mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui iki rugsėjo 15 d.

10. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (redakcija 2012 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. V-554). Neformaliojo ugdymo organizavimas grindžiamas laisvo pasirinkimo ir lygių galimybių principais. Neformaliojo mokinių švietimo valandos paskirstomos priklausomai nuo mokinių pareikšto poreikio, programų pasiūlos ir mokyklos galimybių. Neformaliojo švietimo valandų skyrimo prioritetai yra mokinių sportinė, profesinė veikla, meninis ugdymas.

11. Kreipiantis į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl mokinių gebėjimų pakartotinio vertinimo klasės mokytojas bei švietimo pagalbos specialistai įvertina mokinio gebėjimus bei kylančius sunkumus užpildydami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą, kuri yra pateikiama kaip

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIZUOTŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA

12. Individualizuotos pradinio ugdymo programos paskirtis – individualizuoti specialiuosius ugdymosi poreikius, sąlygojamus jo asmenybės ypatumų, gebėjimų, intelekto bendrosios pradinio ugdymo programos turinį ir ugdymo procesą, atsižvelgus į kiekvieno mokinio individualius sutrikimo laipsnio (jis gali būti nežymus, vidutinis, žymus ar labai žymus), intelekto sutrikimo ir kitų negalių derinių ypatumų, sveikatos būklės, jo tėvų (globėjų) lūkesčių, siekiant sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti jo gebėjimus atitinkančias kompetencijas: elementaraus raštingumo, socialinių įgūdžių pradmenis ir pasirengti tęsti ugdymąsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

13. Individualizuotos pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių programos paskirtis – atsižvelgus į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio asmens galias ir gebėjimus, pritaikyti pagrindinio ugdymo programą, siekiant suteikti socialinės kultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pagrindus, ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus bei nuostatas, padėsiančias pagal galimybes būti veikliam, dalyvauti kartu su kitais užimtumo ir laisvalaikio veiklose, adaptuotis bei integruotis visuomenėje. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ugdymo turinį sudaro bendrojo ugdymo dalykai/veiklos (privalomi visiems mokiniams) – iki 50 procentų visų pamokų laiko, ir specialiuosius ugdymosi poreikius tenkinantis ugdymo turinys – nuo 50 procentų visų pamokų laiko.

14. Individualizuotos programos turi derėti su:

14.1. mokinio pasirengimo lygiu, jo intelektualinėmis bei psichofizinėmis galiomis;

14.2. klasės mokymo turiniu;

14.3. pasirinktais vadovėliais bei kitomis mokymo priemonėmis.

15. Individualizuotos programos rengiamos vieniems mokslo metams pagal „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (suvestinė redakcija 2021-09-02), pagal Lietuvos Respublikos Specialiųjų pedagogų asociacijos rekomendacijas bei remiantis mokinių pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus bei kylančius ugdymosi sunkumus.

16. Individualizuotose programose specialiųjų klasių ir socialinių įgūdžių mokiniams (Priedas 3) nurodoma mokiniui teikiama specialioji pagalba, mokinio galios (gebėjimai) bei ugdymosi sunkumai (iš PPT išvadų), programos tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, individualizuoti darbo būdai ir metodai, vadovėliai, mokomoji medžiaga, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra ir priemonės.

16.1. stulpelyje *Veiklos sritis* nurodoma planuojama ilgalaikiuose planuose numatytos temos veiklos sritis, atitinkanti mokinio individualius gebėjimus.

16.2. stulpelyje *Planuojami mokinio pasiekimai* nurodoma, kokių žinių bei gebėjimų turėtų mokiniys įgyti;

16.3. stulpelyje *Pasiekimų žymėjimas* pažymima atitinkamomis raidėmis, kaip mokiniui pavyko įsisavinti medžiagą: N- neišmoko, S-silpnai išmoko, G-gerai išmoko;

16.4. stulpelyje *Pastabos (refleksija)* mokytojas pasižymi sau pastabas apie mokinio sėkmės bei nesėkmės ir pan.

17. Individualizuotose programose skirtose lavinamųjų klasių mokiniams (Priedas 4) nurodoma mokiniui teikiama specialioji pagalba, mokinio galios (gebėjimai) bei ugdymosi sunkumai (iš PPT išvadų), programos tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, individualizuoti darbo būdai ir metodai, vadovėliai, mokomoji medžiaga, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra ir priemonės.

17.1. stulpelyje *Mokinio pasiekimai* nurodomos nuostatos bei žinios ir gebėjimai, ko mokiniai turėtų išmokti, remiantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis bei ilgalaikiais lavinamųjų klasių planais.

17.2. stulpelyje *Ugdymo gairės* nurodomi planuojami konkretaus mokinio pasiekimai ;

17.3. stulpelyje *Pasiekimų žymėjimas* pažymima atitinkamomis raidėmis, kaip mokiniui pavyko įsisavinti medžiagą: N- neiškoko, S-silpnai išmoko, G-gerai išmoko;.

17.4. stulpelyje *Pastabos (refleksija)* mokytojas pasižymi sau po kiekvienos pamokos pastabas apie mokinio sėkmės bei nesėkmės, galimus kitokius mokymo būdus bei metodus ir pan.

18. Su individualizuotomis programomis yra pasirašytinai supažindinami mokinių tėvai, globėjai, įstatyminiai atstovai, jos yra derinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, Vaiko gerovės komisija bei patvirtinamos Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu ne vėliau, kaip iki spalio 1 d.

19. Pasibaigus pirmajam pusmečiui bei mokslo metams mokytojai užpildo mokinių besimokančių pagal individualizuotas programas Ugdymosi pasiekimų, gebėjimų, elgesio aprašą (5 priedas).

20. Suderintos ir patvirtintos individualizuotos programos gražinamos mokytojams.

21. Individualizuotų programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas nukeliamas mėnesiui laiko pagal individualų susitarimą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, jei mokytojas dirba pirmus mokslo metus.

22. Individualaus ugdymo plano forma yra pateikiama 6 priede. Jos pildymą kuruoja klasės mokytojas, pildo visi švietimo pagalbos specialistai. Individualus ugdymo planas yra peržiūrimas ir koreguojamas ne rečiau, kaip kas pusmetį arba pagal poreikį. Su individualiu ugdymo planu pasirašytinai yra supažindinami mokinio tėvai. Jis yra teikiamas PPT tarnybai, jei mokiniui yra paskirtas pakartotinas pedagoginis-psichologinis vertinimas. Pasibaigus mokslo metams individualaus ugdymo plano kuratorius bei švietimo pagalbos specialistai pildo bei pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui Priežiūros ir/ar pagalbos priemonės vykdančio asmens ataskaitą (7 priedas).

23. Patvirtinti planai ir programos yra saugomi mokykloje vienerius metus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Prireikus galima keisti ilgalaikio teminio plano ar individualizuotos programos struktūrą, aptarus metodinėje grupėje. Keitimas bei jo priežastys fiksuojamos metodinės grupės protokole.

26. Mokytojai darbo vietoje privalo turėti suderintus, direktoriaus patvirtintus ilgalaikius planus, individualizuotas programas, klasės auklėtojo veiklos programą, neformaliojo vaikų švietimo programą, jais vadovautis, prireikus pateikti mokyklos administracijai ar mokyklą vizituojantiems specialistams.