

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Daiva Dabrilienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-02-07 Nr.

(data)

Kazlų Rūda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2013-2018 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2013-04-16 įsakymu Nr. V-42
Plane numatyti prioritetai, įgyvendintos priemonės 2018 metais:

1. Sveikatai palankios mokymosi, darbo ir poilsio aplinkos kūrimas.

- 1.1. gautas finansavimas mokyklos parengtam IKEA projektui. Edukacinė erdvė lauke „Spinduliukų namai“.
- 1.2. parengtas projektas „Išmokime plaukti“, Gavus finansavimą buvo lavinami mokinių plaukimo įgūdžiai.
- 1.3. užbaigta edukacinė erdvė lauke – „Rekreacinis takas“.
- 1.4. mokyklos erdvės puošiamos mokinių darbais.

2. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.

- 2.1. aktyvus dalyvavimas Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto veikloje (čempionatai, varžybos, sveikatinimo renginiai).
- 2.2. įgyvendinamas Patyčių ir smurto prevencijos projektas Olweus.
- 2.3. teikiamos individualios socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos mokiniams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 2.4. vykdoma LSOK „Jaunojo atleto“ programa.
- 2.5. tarptautiniame Baltijos šalių futbolo turnyre laimėta 1 vieta, B grupėje.

3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.

- 3.1. puoselėjama savita mokyklos kultūra ir plėtojamas bendruomeniškumas. Naujų tradicijų kūrimas – „Saulės mokyklos gimtadienis“.
- 3.2 nuolat atnaujinamas mokyklos internetinis tinklapis bei socialinė paskyra „Facebook“.
- 3.3. įgyvendinamas LL3 projektas „Nuoseklus bendradarbiavimas, stiprinant refleksijos įgūdžius-sėkmingo mokymo(-si) prielaida“. Suburta kūrybinė komanda projekto įgyvendinimui.
- 3.3. įgyvendintas Lietuvos – Lenkijos jaunimo mainų projektas „Mus jungia draugystė, nors skiria kalba“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įvesti mokytojų etatinį darbo apmokėjimą	Nuo 2018 m. rugsėjo 1d. įvestas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas	Iki 2018 m. rugsėjo 4 d. patvirtintas mokytojų pareigybių sąrašas, pareigybių aprašymai	<p>Mokytojų etatinis darbo apmokėjimas mokykloje įvestas. Įgyvendinant šį apmokėjimą atlikti darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti pranešimai Dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. 2018 m. spalio mėn. 2. Atlikti darbo sutarčių pakeitimo įrašai. 3. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai 2018-09-03 direktoriaus įsakymas V-18 „Dėl mokytojų pareigybių tvirtinimo“ 4. Parengta mokytojų darbo krūvio sandara. 2018-09-03 direktoriaus įsakymas Nr. V-23 „Dėl mokytojų darbo krūvio apmokėjimo sandaros tvirtinimo“ 5. Parengtas, suderintas su švietimo skyriaus specialistais ir patvirtintas Pamokų paskirstymas. 2018-09-03 direktoriaus įsakymas Nr. V-16A „Dėl pamokų paskirstymo mokytojams ir

			klasėms tvirtinimo“ 6. Pasikeitus įstatymui, peržiūrėtas ir pakeistas Darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarkos aprašas 2018-11-19 direktoriaus įsakymas Nr. T-79
1.2. Parengti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginį planą.	Parengtas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginis planas.	Iki 2018 m. birželio 1 d. sudaryta darbo grupė mokyklos 2019-2023 metų strateginis planui parengti. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengtas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginis planas.	Direktorius įsakymas „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam 2019-2023 metų strateginis planui rengti“. 2018-05-15 Nr. V-15 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginis planas nepabaigtas. Užduotis atlikta iš dalies.
1.3. Parengti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Parengtos Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Iki 2018 m. birželio 1 d. sudaryta Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos darbo grupė asmens duomenų tvarkymo taisyklėms parengti. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. parengtos Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Direktorius įsakymas dėl darbuotojų darbo grupės sudarymo dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių parengimo 2018-05-15 Nr. V-15 Parengtos Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Direktorius įsakymas 2018-05-16 direktoriaus įsakymas Nr. T-33

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginis planas rengiamas. Užduotis atlikta iš dalies.	Vyksta Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginio plano derinimas su Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos taryba.
2.2.-	

2.3.-	
-------	--

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas įgyvendinamas Erasmus+ programos projektas 2018 - 2020 metais pavadinimu „Let's make SENse of school - how to identify and help students with SEN - Special Educational Needs“ („Kaip atpažinti ir padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“).	Mokytojų kvalifikacijos, profesinių kompetencijų įgijimas.
3.2. Parengta mokytojų nuotolinio darbo tvarka bei pasirašytos nuotolinio darbo sutartys su mokytojais.	Mokytojams sudarytos dirbti nuotoliniu būdu. Mokytojai gali produktyviai planuoti ir panaudoti darbo laiką.
3.3. Panaudotos Mokinio kultūros paso lėšos mokinių pažintinėms ir asmeninėms kompetencijoms įgyti	Buvo sudarytos sąlygos mokinių pažintinėms ir asmeninėms kompetencijoms ugdytis. Mokiniais sudarytos galimybės dalyvauti edukacinėse programose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			
4.2.-			
4.3.-			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis organizacijos vystymas.
6.2. Organizacijos žmogiškųjų išteklių organizavimas bei valdymas.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-07
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama – gerai. Atliktos metinės užduotys, tačiau nepabaigtas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019-2023 metų strateginį planas. Sėkmingai įgyvendintas metinis veiklos planas.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

Janina Šimonavičienė 2019-02-07

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *vertinimas gerai, pareiškta daug bendraamžių dalyvių skundų formos*

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

(vardas ir pavardė)

2019-02-16

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sukurti efektyvias mokyklos veiklos darbo grupes, mokyklos veiklai gerinti.	Sukurtos 4 darbo grupės, kurios sėkmingai bendradarbiauja ir siekia mokyklos pažangos.	Direktoriaus įsakymas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokytojų darbo grupių sudarymo“. Iki 2019 m. vasario 28 d. Direktoriaus įsakymas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokytojų darbo grupių veiklos planai tvirtinimo“. Iki 2019 m. kovo 28 d. Darbo grupių veiklos ataskaitos. Iki 2019 m. gruodžio 28 d.
9.2. Sukurti mokinio individualios pažangos aplanką.	Sukurti mokinio individualios pažangos aplanką. Aplanką sudaro Mokinio pagalbos planas, individualizuoti mokinio planai, stebėjimo rodikliai.	Direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų darbo grupės sudarymo mokinio individualios pažangos aplankui sukurti“. Iki 2019 m. vasario 28 d. Mokinių pažangos aptarimas.

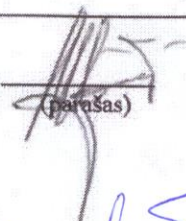
		Refleksija. Pedagogų metodinio būrelio protokolai.
9.3. Parengti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Parengtos Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų darbo grupės sudarymo Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms parengti“. Iki 2019 m. vasario 22 d. Direktoriaus įsakymas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms tvirtinimo“. Iki 2019 m. birželio 22 d.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius.
10.2. Teisės aktų kaita.
10.3.

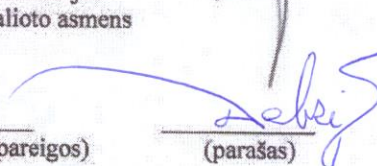
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Savivaldybės meras
Vytautas Kanevičius
(vardas ir pavardė)

2019-02-12
(data)


(parašas)

Direktorė
Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-12
(data)