

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu
Nr. TS V(30)-2923

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos (toliau tekste – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Mokyklos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla, trumpasis pavadinimas – Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190984913.

3. Švietimo ministro 1962 m. birželio 4 d. įsakymu Nr.358 buvo įsteigta Kazlų Rūdos pagalbinė mokykla-internatas. 1992 m. rugpjūčio 5 d. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministro įsakymu Nr. 893 Kazlų Rūdos pagalbinė mokykla-internatas pervadinta į Kazlų Rūdos specialiąją internatinę mokyklą. 2005 m. liepos 25 d. Marijampolės apskrities viršininko įsakymu Nr. V-199 Kazlų Rūdos specialioji internatinė mokykla pervadinta į Kazlų Rūdos specialiąją mokyklą. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. TS V(27)-2890 nuo 2018 m. sausio 1 d. Kazlų Rūdos specialiosios mokyklos pavadinimas keičiamas į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos kompetencija:

- 5.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;
- 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos vadovą;
- 5.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
- 5.4. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 5.5. priima sprendimą dėl Mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Mokyklos buveinė – Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – pagrindinė mokykla.

9. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

12. Mokykloje vykdomos programos: priešmokyklinio ugdymo individualizuota programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, socialinių įgūdžių ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa.

13. Mokykla mokiniams išduoda pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

14. Mokyklos veiklos laikotarpis neribotas.

15. Mokykla yra paramos gavėja.

16. Mokykla turi bendrabutį. Bendrabučio buveinė – Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda.

17. Mokykla yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir užrašu „Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla“, blanką su Kazlų Rūdos savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS. UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

20. Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10.

21. Kitos veiklos rūšys:

21.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

22.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;

22.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

22.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;

22.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91,01;

22.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.

23. Mokyklos veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą, suteikti išsilavinimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, sudaryti tęstinio ugdymo(si) galimybes ir siekti jų integracijos į visuomenę.

24. Mokyklos veiklos uždaviniai:

24.1. organizuoti ugdymo procesą pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas intelekto sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ir jaunuoliams iki 21 metų;

24.2. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų ugdymui, saviraiškai ir socializacijai;

24.3. sudaryti tęstinio ugdymosi galimybes jaunuoliams (iki 21 metų), turintiems didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

24.4. teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir informacinę pagalbą mokiniui;

24.5. formuoti mokinių dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, skiepyti bendrąsias vertybes;

24.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką.

25. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

25.1. formuoja, konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;

25.2. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, socialinių įgūdžių ugdymo programą, skirtą asmenims, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. rengia ugdymo planą ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pagal individualizuotas programas, užtikrina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo kokybę, sudaro mokiniams sveikas, saugias, užkertančias kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(-si) sąlygas;

25.4. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

25.9. dalyvauja švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

25.10. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

25.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. pasirinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.4. rengti ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

27.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei organizacijomis;

27.6. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. verstis Mokyklos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.10. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

28. Mokykla privalo užtikrinti:

28.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

- 28.2. ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;
- 28.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.4. mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 28.5. geros kokybės švietimą;

28.6. sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

29. Mokykla gali turėti ir kitų pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

- 30.1. Mokyklos strateginį planą;
- 30.2. Mokyklos metinį veiklos planą;
- 30.3. Mokyklos ugdymo planą.

31. Mokyklai vadovauja direktorius, atviro konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktu nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius tiesiogiai pavaldus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.

32. Mokyklos direktorius:

32.1. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. tvirtina Mokyklos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

32.4. atsako už informacijos apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus paskelbimą, demokratinį mokyklos valdymą;

32.5. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.6. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;

32.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.9. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

32.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;

32.12. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Mokyklos nuostatuose ir Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

34. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

35. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba.

36. Mokyklos taryba (toliau tekste – Taryba) yra aukščiausiaji Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

37. Taryba sudaroma lygiomis dalimis iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių atstovų. Tarybos narių skaičius – 9 (3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai)). Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų klasių tėvų atstovų susirinkime, mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje, mokinių atstovai renkami atviru balsavimu 5–10 klasių mokinių susirinkime.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

40. Mokyklos Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Mokyklos strateginiam ir Mokyklos veiklos planui;

40.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

40.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo į Mokyklos sąskaitą galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų panaudojimą;

40.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

42. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianči Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai priimami į darbą Mokykloje ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Mokykla valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

52.2. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kazlų Rūdos savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Mokyklos vieši pranešimai skelbiami vietinėje spaudoje, Mokyklos interneto svetainėje.

59. Informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Mokyklos direktoriaus, Mokyklos tarybos ar Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.

61. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

62. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokykla registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2017 m.

d.

Mokyklos direktorė

