

Priedas Nr.2

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU VEIKLOMIS MOKYKLOS BENDRUOMENEI
MOKYTOJŲ PROFESINIU TOBULĖJIMU**

Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;
2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;
3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

5. Veiklos, kurias mokytojas **privalo** atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos) bei veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu:

5.1. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

| Eil. Nr. | VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI | | Skiriama valandų privalomai |
|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; | | Iki 20 |
| 2 | bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; | | Iki 35 |
| 3 | mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. | | Iki 10 |
| VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU | | | |
| 4 | 4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.; | | Iki 20 |
| 5 | 4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; | | Iki 35 |
| 6 | 4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu; | | Iki 10 |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| 4 | 4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus. | | Iki 10 |
| | | | Maksimaliai etatui 102 val. |

5.2. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju **individualiai** (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

6. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

6.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

6.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

6.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

6.4. mokyklos informacinių technologijų taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

7. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

7.1. bendrų (projektinių) dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

7.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų ar dalyko kurso programų rengimas;

7.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

7.4. dalyvavimas tarptautiniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

7.5. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

8. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

8.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

8.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

9. Vertinimo veiklos:

9.1. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

9.2. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

10. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

10.1. edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

10.2. konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

10.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis konkursams, varžyboms ir pan.;

10.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

11. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

12. Skiriamos:

| | Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: | | Susitariama individualiai |
|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas; | | Iki 50 |
| 2 | 6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas; | | Iki 40 |
| 3 | 6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose; | | Iki 80 |
| 4 | 6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas. | | Iki 100 |
| | Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos: | | |
| 5 | 6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; | | Iki 20 |
| 6 | 6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas; | | Iki 10 |
| 7 | 6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir | | Iki 40 |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| | įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; | | |
| 8 | 6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; | | Iki 60 |
| 9 | 6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas; | | Iki 80 |
| 10 | 6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. | | Iki 70 |
| | Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: | | |
| 11 | 6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; | | Iki 60 |
| 12 | 6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje. | | Iki 60 |
| | Vertinimo, ekspertavimo veiklos: | | |
| 13 | 6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; | | Iki 10 |
| 14 | 6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas. | | Iki 40 |
| | Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos: | | |
| 15 | 6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, Specialiosios olimpiadų čempionatų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; | | Iki 80 |
| 16 | 6.5.3. mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; | | Iki 100 |
| 17 | 6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas. | | Iki 60 |
| 18 | Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. | | Iki 140 |
| | | | Maksimaliai etatui 400 val. |

13. Valandos veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (102–502 val. per metus). Etatui privalomos iki 102 val. per metus, kitos valandos (iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas.

14. Nustatomų valandų santykis, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus:

14.1. veiklos (išreikštos valandomis) mokyklos bendruomenei 78 proc.

14.2. valandos sulygstamos su mokytoju individualiai 22 proc.

15. Šimtas dvi valandos sudaro pilno etato darbo laiko dalį, skirtą privalomoms veikloms bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai skiriama valandų veikloms bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui. Kokią dalį darbo laiko mokytojas skirs kiekvienai iš šių veiklų, priklauso nuo susitarimo, įvertinus veiklų pobūdį ir poreikį. Jei mokykla mato poreikį, mokytojas gali turėti 102 val. ir neturėdamas viso etato.

16. Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, darbo valandos trukmė yra 60 minučių. Pertraukos tarp pamokų yra mokytojo darbo laikas.