

PATVITRINTA
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr.V-8

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Duomenys apie mokyklą 2023 m.

Mokykloje - 9 klasių komplektai. Visi vaikai ugdomi pagal individualizuotas Bendrąsias ugdymo programas. Remiantis Pedagoginės psichologinės tarnybos pedagoginio psichologinio vertinimo išvadomis 67 proc. mokyklos mokinių, nustatytas didelis ir 33 proc. labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. 92 proc. mokinių turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. 55,6 proc. mokyklos mokinių nustatyta negalia dėl nežymus intelekto sutrikimo, 22,2 proc. mokinių - negalia dėl vidutinio intelekto sutrikimo, 6,3 proc. mokinių negalia dėl įvairiapusio raidos sutrikimo (vaikystės autizmas), 14,3 proc. mokinių kompleksinė negalia, 1,6 proc. negalia dėl nepatikslingo intelekto sutrikimo. 23,8 proc. mokinių patiria mokymosi sunkumus dėl nepalankių aplinkos veiksnių, 7,9 proc. dėl elgesio (prieštaraujantis neklusnumas), 9,5 proc. dėl dėmesio ir aktyvumo sutrikimo, 1,6 proc. dėl emocijų spektro sutrikimo. Vienas mokins mokomas namuose.

Šiuo metu mokykloje ugdomi ir švietimo pagalbą gauna šių savivaldybių mokiniai: Kazlų Rūdos savivaldybės - 34,9 proc. mokinių, Marijampolės savivaldybės – 23,8 proc. mokinių, Kalvarijos savivaldybės - 17,5 proc. mokinių, kitų savivaldybių - 23,8 proc. mokinių.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. SKATINTI KIEKVIENO MOKINIO MOKYMĄSĮ IR PAŽANGĄ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Individualizuojant ugdymą atskleisti kiekvieno mokinio galimybes.	Tirti, analizuoti ir tenkinti mokinių mokymosi poreikius.	Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus parengtos individualizuotos programos ir švietimo pagalbos planai. 60 proc. mokytojų planai yra aiškūs, paprasti, padeda siekti individualių mokinio ugdymo(si) tikslų.	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

	Atlikti pamokos kokybės vertinimą (analizuojant pamokoje naudojamų metodų, formų, būdų, stilių įvairovę).	90 proc. mokytojų pamokose naudoja inovatyvius mokymo(si) būdus. 90 proc. mokytojų žino mokinių mėgstamus mokymo(si) būdus ir juos taiko pamokoje. 90 proc. pamokų mokymosi uždaviniai siejami su mokymo uždaviniais teminiuose planuose. Pamokos kokybė vertinama pagal Mokykloje aptartus ir patvirtintus vertinimo kriterijus.	Mokytojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Atnaujinamo ugdymo turinio aspektų analizė	Ilgalaikių planų dermė su atnaujintomis programomis. Kompetencijų ugdymo pristatymų peržiūra ir aptarimas metodinėse grupėse (Bendrųjų programų atnaujinimo principai, etapai, struktūra). Mokymo priemonių, parengtų darbui su atnaujintu ugdymo turiniu, analizė, įsigijimas.	Mokytojai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose.	Mokytojas ne rečiau kaip 3 kartus per metus vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, gamtoje ir pan.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Edukacines veiklas organizuoti taikant įvairialypį ugdymą.	Organizuojamas visos dienos prasmingas užimtumas įvairiose aplinkose, plėtojant mokinių socializaciją ir integraciją.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Diferencijuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, pasiekimus,	90 proc. mokytojų gebės ugdymo turinį pritaikyti pagal mokinių poreikius ir gebėjimus. 90 proc. mokytojų ugdymo turinį gebės	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

	vyraujančių mokymosi stilių.	susiet su bendrais tikslais ir glaudžiais tarpdalykiniais ryšiais. Pedagogai gebės pritaikyti dalykus integruojančias temas, metodus ir formas savo darbe.		
	Vykdyti klasių ir individualią mokinių mokymosi pažangos stebėseną.	Sistema fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą. 100 proc. Mokytojų fiksuoja ir analizuoja bei vertina mokinių individualius pasiekimus visų dalykų pamokose, pagal mokinio gebėjimus atitinkančius individualius vertinimo kriterijus. 95 proc. Mokytojų geba įvertinti ne tik mokinio įgytas žinias, supratimą ir gebėjimus, bet ir pasiektą pažangą.	Mokytojai Klasių auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti edukacines išvykas, aktyvinant mokinių motyvaciją, socializaciją, tenkinant individualius mokinių poreikius	70 proc. mokinių dalyvaus išvykose.	Mokytojai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Stiprinti mokytojų, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.	Mokinių pažangą ne rečiau nei 2 kartus per metus aptariama su mokinių tėvais/globėjais.	Mokytojai Klasių vadovai Švietimo pagalbos specialistai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Inovatyvių mokymosi metodų, paremtų aktyviu mokinių mokymusi, taikymas.	20 proc. veiklų vykdoma tyrinėjant, eksperimentuojant.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Rengti naujas	Neformaliojo vaikų švietimo programos	Administracija	Programų vadovai

	neformaliojo švietimo programos, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos kryptis ir mokinių poreikius.	atitinka Mokyklos veiklos kryptis ir mokinių poreikius. 90 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo vaikų švietimo veikloje	VGK Mokytojai Auklėtojai	Administracija
	Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais.	Mokytojai taiko mokytis padedantį vertinimą. Kiekvienas mokinys gali mokytis ir pasiekti jo galimybes atitinkantį rezultatą.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Sveikos gyvensenos propagavimas, prevencinių projektų, sportinės veiklos, šventinių, patriotinių, edukacinių renginių organizavimas mokykloje bei dalyvavimas už mokyklos ribų.	90 proc. bendruomenės narių dalyvauja renginiuose. Didėja mokinių užimtumas, bendruomenės sutelktumas, plečiasi mokinių akiratis.	Administracija VGK Mokytojai Auklėtojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos
	Renginiai, skirti mokinių socialinių, emocinių kompetencijų stiprinimui.	Kiekvienai grupei/klasei pravesta ne mažiau kaip 2-3 renginiai arba veiklos per metus.	Mokytojai VGK VSPS	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos

2 tikslas. DIDINTI SKAITMENINIO UGDYMO PRIEINAMUMĄ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
2.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui	Gerinti ugdymo kokybę integruojant	IKT galimybes išnaudojamos visiems dalykams mokytis.	Mokytojai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

būti ugdomam, pagal jo galias, panaudojant informacines technologijas.	inovatyvių skaitmeninių mokymo priemonių naudojimą ugdomojoje veikloje.			Projektų lėšos.
	Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetenciją.	Skaitmeninio raštingumo kompetencijos kvalifikacijos kėlimo renginiai. Dalyvauja 60 procentų viso pedagoginio personalo. Refleksija. Dalijimasis patirtimi.	Mokytojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos
	Skatinti Mokyklos mokytojus naudoti kuo daugiau ir įvairesnio skaitmeninio turinio bei kurti jį patiems Mokyklos mokiniams.	Sudaryta sutartis skaitmeninio ugdymo turinio priemonei „EDUKA klasė“. Mokytojai metodiniame būrelyje dalijasi gerąja patirtimi įvairaus skaitmeninio turinio panaudojimu pamokose.	Mokytojai Administracija	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Įsigyti informacinių technologijų techninės įrangos ugdymo procesui.	Įsigyta 2 interaktyvieji ekranai, 10 planšėčių, 5 kompiuteriai. Įranga ir priemonės paskirstytos teisingai, garantuojant lygias galimybes kiekvienam mokiniui. Jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos

3 tikslas. KURTI MOKYMAŠĮ ĮGALINANČIĄ APLINKĄ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
3.1. Kurti kiekvienam saugią, priimančią aplinką, suteikiant	Organizuoti veiklas, padedančias kiekvienam pasijusti	Daugiau nei 85 proc. bendruomenės narių dalyvauja renginiuose ir prisideda prie naujų tradicijų kūrimo bei esamų	Darbo grupė Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos

pagalba, skatinant individualumą ir saviraišką.	vertingam, saugiam bei sudarančias galimybes kiekvienam prisiimti įsipareigojimus.	tradicijų puoselėjimo.		Žmogiškieji ištekliai
	Projektų, skirtų emocinei aplinkai mokykloje gerinti, rengimas ir įgyvendinimas.	1-2 projektai kiekvienai klasei.	Mokytojai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos Paramos lėšos
	Atnaujinti mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo tvarką.	Atnaujinta ir nuosekliai įgyvendinama paveiki mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo tvarka.	Mokytojai VGK Administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Tęsti kabinetų, klasių, viešųjų Mokyklos erdvių atnaujinimą.	Modernizuotos ugdymo aplinkos, pagerėjusios ugdymo(si) sąlygos. Mokyklos erdves pritaikytos asmenims su judėjimo negalia. Žymius sutrikimus turintys vaikai gali naudotis visomis mokyklos erdvėmis.	Administracija Mokyklos steigėjas	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Paramos lėšos Steigėjo lėšos
	Renovuoti mokyklos pastatą.	Pagerės mokyklos estetinis vaizdas, energetinis naudingumas, taupysis lėšos.	Administracija Mokyklos steigėjas	Steigėjo lėšos
	Atnaujinti 2 mokomųjų klasių baldus.	Pagerės klasių ir kabinetų edukacinė aplinka.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Naujų edukacinių erdvių kūrimas mokykloje.	Įrengta pasaulio pažinimo laboratoriją, kad vaikai galėtų aktyviai veikti: stebėti, tyrinėti, atrasti, mąstyti, atsipalaiduoti.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Modernizuoti mokyklos kieme esančią mašinų stovėjimo aikštelę.	Modernizuota ir neįgaliųjų poreikiams pritaikyta mokyklos kieme esanti mašinų stovėjimo aikštelė.	Administracija Mokyklos steigėjas	Steigėjo lėšos
	Mokyklos kieme	Skatinti Mokyklos mokinius ir kitus	Administracija	Klasės krepšelio lėšos

	įrengti mokinių aktyviam laisvalaikiui ir sportui skirtus lauko treniruoklius.	bendruomenės narius aktyviai judėti, patirti teigiamų emocijų, įgyti aktyvaus judėjimo įgūdžių.		Projektų lėšos Paramos lėšos
3.2. Užtikrinti visų išteklių, informacijos ir aplinkų prieinamumą kiekvienam besimokančiam.	Gerinti mokytojų ir mokinių aprūpinimą reikalingomis mokymosi priemonėmis.	Tirti prekių, priemonių poreikį ugdymo aprūpinimo procese ir jį tenkinti.	Administracija	Klasės krepšelio lėšos Aplinkos lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Organizuoti ir teikti savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, tiriant ir gerinant skirtingų lygių mokinių mokymosi pasiekimus.	Švietimo pagalba organizuojama remiantis PPT rekomendacijomis. Laiku identifikuoti elgesio sunkumai bei suteikta kvalifikuota pagalba mokiniams ir su mokinių ugdymu susijusiems asmenims.	Mokytojai Klasių vadovai Švietimo pagalbos specialistai VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Reguliariai informuoti tėvus apie mokinių pažangą ir pasiekimus.	50 proc. tėvų domisi el. dienyne esančiais įrašais, dalyvauja Mokyklos renginiuose, du kartus metuose aptaria individualius mokinio pasiekimus.	Mokytojai Administracija Socialinis pedagogas	Klasės krepšelio lėšos Aplinkos lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
	Reguliarus aktualios informacijos skelbimas Mokyklos tinklalapyje, socialinių tinklų paskyrose.	Nuolat atnaujinama ir laiku pateikiama aktuali informacija. Gerėja mokyklos įvaizdis.	Administracija Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui.	Įsivertinimo išvados panaudojamos tolimesniam planavimui.	Administracija Mokytojai Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

	Mokyklą reprezentuojančių priemonių kūrimas/atnaujinimas.	Išleisti leidiniai, lankstinukai, bloknatai, tušinukai su Mokyklos simbolika, straipsniai spaudoje, išorinės reprezentacijos priemonės ir t.t.	Administracija	Aplinkos lėšos Projektų lėšos Rėmėjų lėšos
--	---	--	----------------	--

4 tikslas. KURTI VISUS PRIIMANČIĄ IR BENDRADARBIAUJANČIĄ BENDRUOMENĘ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
4.1. Stiprinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendradarbiavimą.	Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas.	1–2 per metus bendrai su tėvais įgyvendinti renginiai. Ne mažiau 1 visuotinis tėvų susirinkimas per metus. Tėvai įsitraukia į projektines veiklas, talkas, vyksta į išvykas, dalyvauja priimant aktualius sprendimus (apklausos būdu).	Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Komunikacija ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Pagalbos specialistai kartu su mokytojais planuoja ir organizuoja sėkmingą kiekvieno mokinio ugdymosi procesą. Mokyklos direktorius imasi iniciatyvos aptarti problemas, bendradarbiauja sprendamas pagalbos specialisto ir / ar mokytojo iškeltą mokinių ugdymo(si) problemą.	Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.	Kasmet organizuojami 2 patirties sklaidos renginiai Mokykloje, kurių metu mokytojai, pagalbos specialistai dalinasi gerąja patirtimi.	Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai Administracija Tėvai	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

	Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Komandos nariai, būdami skirtingo amžiaus, išsilavinimo, pedagoginės patirties, pasižymintys skirtingomis kompetencijomis, veikdami kryptingai ir vieningai, geba sėkmingai įgyvendinti išsikeltus tikslus bei uždavinius, spręsti problemas, priimti optimalius sprendimus, t. y., laiduoti švietimo įstaigos darbo kokybę.	Administracija VGK	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Efektyvinti klasės vadovo veiklą.	10 proc. sumažės patyčių ir smurto ir patyčių atvejų skaičius. 100 proc. mokinių gera savijauta klasėse. Klasės mikroklimatas palankus mokymuisi.	Klasių vadovai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
4.2. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir socialiniais partneriais.	Plėtoti projektinę veiklą, kuriant Mokyklos veiklos kryptį atspindinčius projektus.	Mokykla kasmet parengia 3-5 paraiškas miesto, šalies ir tarptautiniams projektams. 5-8 mokytojai kasmet įsitraukia į įgyvendinant šalies ir tarptautinius projektus. Pasirašytos sutartys, vykdomi bendri projektai, renginiai.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Teikti paraiškas ir aktyviai dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai

		Bendros veiklos su kitomis švietimo įstaigomis, dalinantis patirtimi ir įtraukiant SUP mokinį į veiklas.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti tokio pobūdžio projektuose.	Administracija Projektų vadovai	Klasės krepšelio lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Mokykla ir toliau sėkmingai dalyvauja tarptautiniuose partnerystės projektuose, pasitelkiant įtraukijį ugdymą:	Administracija Projektų vadovai	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos mokytojų metodinės veiklos stiprinimas.	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo patirties sklaida savivaldybės mokyklose. Švietimo įstaigų pedagogų konsultavimas.	Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai VGK	Žmogiškieji ištekliai

5 tikslas. PLĖSTI PASLAUGŲ SPEKTRĄ

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Vykdytojai	Lėšų šaltinis
4.1.Reorganizuoti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą-	Socialinių paslaugų vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP),	Nustatytas teikiamų socialinių paslaugų vaikams SUP ir jų tėvams (globėjams) poreikis.	Administracija Darbo grupė	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai

daugiafunkcij centrą.	nustatymas.			
	Esamų sąlygų, išteklių ir galimybių įvertinimas.	Sudarytas poreikių ir galimybių aprašas.	Administracija Darbo grupė	Klasės krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos patalpų pritaikymas Dienos socialinei globai institucijoje poreikiams.	Patalpos pritaikytos Dienos socialinei globos vaikų poreikiams.	Administracija Darbo grupė	Valstybės ir savivaldybės lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Dienos socialinės globos grupės sudarymas.	Sudaryta Dienos socialinės globos grupė.	Administracija	Valstybės ir savivaldybės lėšos.
	Vykdoma kompleksinė pagalba Dienos socialinės globos grupės vaikams.	Vykdoma veikla atitinka poreikius.	Vykdoma kompleksinė pagalba Dienos socialinės globos grupės vaikams.	Vykdoma veikla atitinka poreikius.

PRITARTA. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, 2024-02-05 Nr.1