

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Daiva Dabrilienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-19
Nr. 1
(data)
Kazlų Rūda
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-6.	
Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Svariausi rezultatai bei rodikliai
Veiksmingai ugdomi skirtingų ugdymosi poreikių turintys mokiniai	Mokiniai ugdomi pagal individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo programas. Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui.
Skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant individualios ugdytinio pažangos	VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos mokiniui ir jo šeimai galimybės (10 posėdžių). Atpažinti mokinių poreikį gauti reikiamą pagalbą, kad būtų galima užtikrinti efektyvią intervenciją įveikiant mokymosi ir socializacijos kliūtis. Konsultacijų, aptarimų, VGK posėdžių metu teikiama metodinė ir švietimo pagalba.

Kokybiškų konsultavimo ir švietimo pagalbos paslaugų teikimas.	Savalaikė pagalba mokiniui ir jo šeimai. Nuolat vyko specialistų konsultacijos, buvo teikiama pagalba ir kitiems bendruomenės nariams.
Mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Ne rečiau nei du kartus per metus, pagal nustatytus kriterijus, aptariama ir fiksuojama kiekvieno mokinio pažanga, analizuojamos probleminės sritys, reikalui esant koreguojami pagalbos tikslai ir uždaviniai.
Smurto ir patyčių prevencinės veiklos stiprinimas mokykloje.	Mokykloje vykdoma mokyklos V GK parengta pritaikyta mokyklos mokiniams Socialinių įgūdžių ugdymo programa "Pažink save ir kitus". Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokymuose Smurto ir patyčių tematika. Užfiksavus Smurto ar patyčių atvejį, nedelsiant analizuojamos priežastys, reikalui esant koreguojama prevencinė veikla ir priemonės.
Mokyklos mokymosi erdvių ir priemonių modernizavimas.	Atnaujintos 2 klasės: įsigyti nauji baldai, reikalingos priemonės ugdymui.
Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas regiono pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams	Mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai parengė dvi kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikės programas. „Įstaigos pedagogų kompetencijų plėtotė ruošiantis įgyvendinti įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001408. Programa skirta pedagogams, dirbantiems su vaikais, jaunuoliais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Siekiant mokytojų padėjėjams suteikti jų darbui reikalingų kompetencijų ir įgūdžių, Mokyklos švietimo pagalbos specialistai parengė mokytojų padėjėjų mokymo programą „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įgyvendinant įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001409. Tinkamai apmokyti mokytojo padėjėjai gali suteikti papildomas galimybes klaseje, papildančias mokytojo darbą.
Projektinės veiklos plėtojimas. Parengti ir įgyvendinti projektai	Bendruomenės nariai rengė paraiškas ir įgyvendino regioninius ir tarptautinius projektus. Iš viso: 5 projektai, 3 iš jų tarptautiniai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Mokyklos personalas teikia kvalifikacijos tobulinimo paslaugas regiono pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams.	Kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams pagal ilgalaikę kvalifikacijos programą.	Parengtos 2, kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikės programos: Mokymuose dalyvavo 15 dalyvių.	Parengtos dvi kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikės programos: 1. „Ištaigos pedagogų kompetencijų plėtotė ruošiantis įgyvendinti įtraukujį ugdymą“. Siekiant mokytojams suteikti jų darbui reikalingų kompetencijų ir įgūdžių, parengta 40 val. mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų mokymo programa. Mokymuose dalyvavo 15 dalyvių. Viešinama buvo Elektroninėje renginių registracijos sistemoje Semiplus ir Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos tinklapyje. Mokymų metu mokytojai įgijo žinių kaip pagerinti ugdymo(si) procesą, kad galėtų atliepti skirtingus ugdytinių

			<p>poreikius. Programos registracijos Nr.211001408. Programa galioja iki 2024-09-15 2.,„Mokytojo padėjėjo vaidmuo įgyvendinant įtraukujį ugdymą“ (40 val.). Programa skirta mokytojų padėjėjams, dirbantiems su vaikais, jaunuoliais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius. Programos registracijos Nr. 211001409. Programa galioja iki 2024-09-15.</p>
<p>Konsultacijų teikimas kitų ugdymo įstaigų pedagogams, švietimo pagalbos specialistams informacinė, metodinė pagalba ugdantiems mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius</p>	<p>Metodinė pagalba švietimo pagalbos specialistams, pedagogams</p>	<p>Parengtos ir pasirašytos Švietimo pagalbos ir konsultavimo sutartys. VGK protokolai.</p>	<p>Nr.1 Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija Nr. 2 Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazija. Suteiktos konsultacijos kitoms regiono švietimo ir globos įstaigoms bei mokinių tėvams, globėjams.</p>
<p>Gerinti pamokos kokybę</p>	<p>Mokyklos mokytojai susitarę dėl kokybiško ugdymo pamokos komponentų.</p>	<p>Mokyklos mokytojai susitarę dėl kokybiškos pamokos komponentų ir principų, kurie įvardijami kaip sėkmingo, kokybiško ugdymo komponentai.</p>	<p>Mokytojų metodinio būrelio protokolas 2022-04-22 Nr. 4.</p>
<p>Įrengti mokykloje metodinį sporto kabinetą. Lėšų</p>	<p>Pateikti paraišką, ieškoti ir kitų galimų finansų</p>	<p>Parengta paraiška arba surasti kiti finansavimo šaltiniai.</p>	<p>Pateikta paraiška Regioninio specialiojo</p>

pritraukimui teikti paraišką, ieškoti ir kitų galimų finansų pritraukimo šaltinių.	pritraukimo šaltinių.		ugdymo centro statusui gauti. Regioninio centro infrastruktūrai gerinti bus galimai skirtos lėšos. Jeigu paraiška nebus patenkinta, bus ieškoma kitų šaltinių finansams pritraukti, pvz. Sporto rėmimo fondas 2023 m. m.
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas	Vienas iš pagrindinių motyvų, įsirengiant saulės elektrinę, yra didelės sąskaitos už elektros energiją. Būtent augančios kainos skatina ieškoti kitų alternatyvų. Įrengta Saulės fotovoltinė elektrinė taupys Mokyklos lėšas.
3.2. Pritrauktos rėmėjų lėšos	Mokyklos vaikų vasaros poilsio/socializacijos stovyklai apmokėta rėmėjų lėšomis (5 220 Eur). Mokyklos bendrabutis atnaujintas rėmėjų lėšomis (9 200 Eur).
3.3. Pateikta paraiška Regioninio specialiojo ugdymo centro statusui gauti	Įkūrus Centrą pagerėtų vaikų, jaunuolių su intelekto sutrikimu ugdymosi galimybes, mažėtų socialinė atskirtis, atotrūkis tarp didžiųjų šalies miestų ir rajonų. Mokytojai ir švietimo pagalbos turėtų galimybę kelti kvalifikaciją, dalintis sukaupta patirtimi, konsultuoti regiono mokyklas.

4. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Pasidalintoji lyderystė.