



**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ  
UGDYMO PLANO PAKEITIMO**

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo mėnesio įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2017 m. kovo 30 d. potvarkiu Nr. MV-18 patvirtinto Kazlų Rūdos specialiosios mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo 6.15 punktu, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų ugdymo plano tvirtinimo,

n u r o d a u pakeisti ir papildyti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų ugdymo plano punktus ir juos išdėstau taip:

1. 19.2. punktą „2020–2021 mokslo metai“:

pirmas pusmetis-nuo 2020-09-01 iki 2021-01-29 (1–10 klasės, socialinių įgūdžių

klasė);

antras pusmetis-nuo 2021-02-01 iki 2021-06-04 (1–4 klasės);

antras pusmetis-nuo 2021-02-01 iki 2021-06-18 (5–10 klasės, socialinių įgūdžių klasė)“.

2. Papildau Mokyklos ugdymo planą 19.3. punktu ir jį išdėstau taip: „Numatoma

2020–2021 mokslo metais šiai veiklai (sportinei, pažintinei, kultūrinei) skiriant papildomas ugdymo valandas, suintensyvinus ugdymo procesą. Ši veikla yra sudedamoji ugdymo proceso dalis, siejama su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama Mokykloje bei už jos ribų. Numatomos datos ir renginiai:

2020 m. spalio 7 d. Rudens krosas.

2020 m. gruodžio 14–18 d. Kalėdiniai renginiai.

2021 m. gegužės 24–26 d. Turizmo, sporto renginiai.

3. Keičiu aštuntąjį skirsnį:

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS  
„MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO  
ORGANIZAVIMAS IR MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS“**

82. Mokykla, organizuodama mokinių ugdymą:

82.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

82.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (klasės auklėtojas), kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

82.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles /širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

82.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

83. Ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

84. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

4. Papildau Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planą devintuoju skirsniu:

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

85. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

86. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

86.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

86.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

86.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

87. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

87.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

87.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

87.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

87.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

87.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

87.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kazlų Rūdos savivaldybės administracija;

88. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

89. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

90.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

90.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

90.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

90.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat švietimo pagalbos teikimo visiems mokiniams;

90.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

90.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

90.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

90.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

90.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

90.10. direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

90.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

---