



**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS DĖL COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO
KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 8 d. Nr. V- 23
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2017 m. kovo 30 d. potvarkiu Nr. MV-18 patvirtinto Kazlų Rūdos specialiosios mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo 6.151:

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę (toliau – Grupė):

1.1. Grupės vadovė Daiva Dabrilienė, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktorė.

1.2. Nariai:

1.2.1. Jūratė Kiverienė, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialist.

1.2.2. Robertas Virpša, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

1.2.3. Nijolė Tamošiūnienė, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

2. N u r o d a u Grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Ugdymo įstaigoje nustatčius darbuotojo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).

1. T v i r t i n u ugdymo įstaigos darbo karantino sąlygomis planą (pridedama) ir pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejį švietimo įstaigoje, planą (pridedama).

4. Į p a r e i g o j u ugdymo įstaigos direktoriaus pavaduotojai ugdymui supažindinti elektroniniu paštu ugdymo įstaigos darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė

Daiva Dabrilienė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos
direktoriaus
2020 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-23

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS NUOTOLINIŲ BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	10 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, arba išeiti kasmetinių mokamų atostogų).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu direktoriaus pavaduotojo ugdymui.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas.
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Kazlų Rūdos savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo įstaigoje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad įstaigoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Mokyklos direktoriaus įsakymu nutraukti darbuotojams papildomų darbų sutartis	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas

19.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Mokytojai, techninio personalo darbuotojai
20.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
